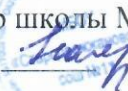


Принято на Общем собрании работников
МБОУ «Стародрожжановская сош №1»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор школы МБОУ «Стародрожжановская
сош №1»  Л.А.Насыбуллина

Приказ №129 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной комиссии

в МБОУ «Стародрожжановская сош №1» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) **МБОУ «Стародрожжановская сош №1»** (далее – Школа) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Школе и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- открытых публичных обсуждений связанных с проблемой коррупции,
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в Школе,
- создания единой системы мониторинга и информирования преподавательского состава, административно-управленческого состава и воспитанников Школы по проблемам коррупции,
- антикоррупционной пропаганды и воспитания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами, функциями и полномочиями Комиссии являются:

- участие в реализации государственной антикоррупционной политики,
- руководство и координация антикоррупционной политики в Школе,
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики Школы и за его пределами,
- разработка и проведение в Школе мероприятий по реализации антикоррупционной политики,

- поддержка инициатив, направленных на недопущение коррупции в Школе.

3. Состав Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается директором Школы.

3.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

Председатель комиссии

Насыбуллина Л.А.. – директор школы

Члены комиссии:

Ахметова Р.Ф.. – зам. директора по ВР

Миннибаев А.Л. – преподаватель- организатор ОБЖ

Яруллина Э.Г. – учитель начальных классов

Нефедова О.Д. – председатель профсоюзной организации школы

Салимзянова Л.М.. – председатель родительского комитета

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами,

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,

- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решения,

- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается на заседании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем менее двух третьей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

- поддержка инициатив, направленных на недопущение коррупции в Школе.

3. Состав Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается директором Школы.

3.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

Председатель комиссии

Насыбуллина Л.А. – директор школы

Члены комиссии:

Ахметова Р.Ф. – зам. директора по ВР

Миннибаев А.Л. – преподаватель- организатор ОБЖ

Яруллина Э.Г. – учитель начальных классов

Нефедова О.Д. – председатель профсоюзной организации школы

Салимзянова Л.М. – председатель родительского комитета

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами,

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,

- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решения,

- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается на заседании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем менее двух третьей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.